

Số: 55/TB-THHLOC

Hải Hưng, ngày 07 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ/ nhóm chuyên môn Khối 3

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ THHLOC ngày 10/ 3/2026 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên từ ngày 11/3/2026 đến ngày 31/3/2026, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/3/2026 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường Tiểu học Hải Lộc thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG (*Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của cơ quan tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra*)

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên của lãnh đạo đơn vị.

- Hồ sơ giữa tổ và cá nhân có tính liên thông với hồ sơ của nhà trường.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế dân chủ của nhà trường, đảm bảo quyền cho mỗi thành viên trong tổ. Phát huy vai trò của mỗi thành viên trong tổ khi được phân công nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, đột phá; giải pháp thực hiện; tiến độ thực hiện kế hoạch, tính liên thông, tính khả thi.

- Việc tổ chức triển khai hoạt động sinh hoạt chuyên môn thường xuyên theo kế hoạch.

- Kiểm tra việc cập nhật, triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên của lãnh đạo đơn vị.

- Triển khai nội dung sinh hoạt chuyên môn; tiến độ, chất lượng, hiệu quả sổ chuyên môn. Việc ghi chép biên bản của tổ, nhóm chuyên môn, lưu trữ hồ sơ chuyên môn.

+ Việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 của giáo viên, và đánh giá học sinh theo đúng Thông tư 27 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

+ Việc tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

+ Việc kiểm tra nội bộ trong tổ/ nhóm chuyên môn.

III. KẾT LUẬN

Ưu điểm

1. Kế hoạch công tác của tổ nhóm chuyên môn
 - Xây dựng kế hoạch giáo dục, nhiệm vụ trọng tâm năm học, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học theo đúng tiến độ .
 - Kế hoạch của tổ nhóm chuyên môn có tính liên thông, khoa học.
2. Việc tổ chức sinh hoạt/ hoạt động chuyên môn
 - Việc tổ chức triển khai hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học thường xuyên theo đúng chỉ đạo của nhà trường, phòng Giáo dục, ngành.
 - Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn đầy đủ khoa học. Việc lưu trữ hồ sơ của tổ, nhóm chuyên môn đầy đủ khoa học, có minh chứng.
 - Sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động nhận xét đóng góp ý kiến về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, và đánh giá học sinh theo đúng Thông tư 27 của Bộ giáo dục và Đào tạo.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác.
 - Thực hiện tốt nội quy, quy chế dân chủ của nhà trường, đảm bảo quyền cho mỗi thành viên trong tổ. Phát huy vai trò của mỗi thành viên trong tổ khi được phân công nhiệm vụ.
 - + Việc tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.
 - 100% các đồng chí trong tổ đều tự học và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
 - Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo đúng quy định. Sau mỗi nội dung đề có bài thu hoạch.

Tồn tại:

- Đồ dùng dạy học tự làm còn hạn chế, một số giáo viên cập nhật hồ sơ cá nhân còn chậm chưa đúng tiến.
- Cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh.

IV. KIẾN NGHỊ

- Đối với GV: Bắt đầu từ tuần 1 tháng 04/2026, khi xây dựng Kế hoạch bài dạy phải chú ý: thể hiện rõ các hoạt động dạy học kết hợp với hoạt động trải nghiệm cho học sinh ngay trên thực tế của lớp học và thực hiện tốt các tiết học ngoài không gian lớp học. Giáo viên cần cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- P.Trưởng ban KTNB(Thường trực)
- Tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ cuộc kiểm tra

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Nga